

البنك الإسلامي الأردني

عضو مجموعة البركة



www.jordanislamicbank.com



jibcustomerservice@islamicbank.com.jo



[/JordanIslamicBankOfficial](https://www.facebook.com/JordanIslamicBankOfficial)



+96265680001

دليل المستخدم لخدمات إسلامي إنترنت

من البنك الإسلامي الأردني

2023



www.jordanislamicbank.com



jibcustomerservice@islamicbank.com.jo



[/JordanIslamicBankOfficial](https://www.facebook.com/JordanIslamicBankOfficial)



+96265680001

فهرس المحتويات

3.....	فهرس المحتويات
4.....	خدمة توثيق الشيكات الخاصة بالشركات
12.....	صلاحيات المستخدمين
17.....	تقرير الشيكات الموثقة



خدمة توثيق الشيكات الخاصة بالشركات

The screenshot displays the login page of the Jordan Islamic Bank website. The page is in Arabic and features a login form with fields for 'اسم المستخدم' (Username) and 'كلمة المرور' (Password). A large '7179' logo is prominently displayed in the center. Below the logo, there are links for 'إظهار رمز أيز' (Show QR code) and 'الرجاء ادخال الرقم العشوائي' (Please enter the random number). A red button labeled 'تسجيل الدخول' (Login) is visible. A security warning box on the left contains the text: 'رسالة توعوية' (Educational message) and 'معاملتنا الكريم...' (Our noble transactions...). A red box on the right contains the text: 'عزيزتنا المتعامل، من أجل راحتكم قمنا بتوحيد اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بالخدمات المصرفية عبر الموبايل والإنترنت. يمكنك الآن الدخول وإجراء معاملتكم على موقع الإنترنت البنكي باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بالموبايل البنكي، وفي حال عدم امتلاككم حساب مسبق يمكننا التسجيل بالضغط على "إنشاء حساب جديد".'

قم بالدخول إلى موقع البنك الإسلامي الأردني، اختر الخدمات الإلكترونية، ثم اتبع الخطوات التالية:
1. من خلال الشاشة الرئيسية، قم بتسجيل الدخول إلى الموقع باستخدام اسم مستخدم وكلمة مرور صحيحتين.



شيكاتي 	
الشيكات الصادرة	--
الشيكات الواردة	--
الشيكات المؤجلة	--
طلب دفتر شيكات	--
إدارة الشيكات	--
توثيق الشيكات	--
تقرير الشيكات الموثقة	--

2. من القائمة الرئيسية اختر شيكاتي.

3. اختر إدارة الشيكات ثم اختر توثيق الشيكات.



• الشروط المتعلقة بخدمة التوثيق من الشيكات باستخدام (QR):

1. يقع على المتعامل كامل المسؤولية عن صحة الشيكات التي سيقوم بتوثيقها على التطبيق .
2. اوافق على الإفصاح عن بيانات الشيك التي ستظهر للغير عند إجراء المسح الضوئي (QR) .
3. يحق للبنك الإسلامي الأردني تعديل شروط وأحكام هذه الخدمة في أي وقت .
4. يقع على عاتق المتعامل مسؤولية الحفاظ على سرية بيانات الشيك وعدم مشاركتها مع الآخرين.
5. تعتبر البيانات المثبتة بمتن ورقة الشيك هي المعتمدة في حال اختلافها عن البيانات المدخلة بالتطبيق البنكي

تأكيد الشروط والأحكام

يجب الموافقة على الشروط والأحكام للاستمرار في الخدمة

قبول

4. ستظهر لك شاشة الشروط والأحكام الخاصة بخدمة توثيق الشيكات قم بالموافقة عليها ثم اضغط على زر قبول.

إدارة الشيكات- (الخطوة الأولى)

من حساب



من حساب

إلغاء

عرض الشيكات

5. اختر الحساب الجاري الذي تم تصدير الشيكات عليه، ثم اضغط على زر عرض الشيكات.

إدارة الشيكات- (الخطوة الأولى)

من حساب

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX / ودائع جاریة / الهاشمية/ الزرقاء

إلغاء عرض الشيكات

الشيكات الموثقة

رقم دفتر الشيكات: 1297
رقم الشيك: 009077

عرض

رقم دفتر الشيكات: 1297
رقم الشيك: 009073

عرض

رقم دفتر الشيكات: 1297
رقم الشيك: 009072

عرض

رقم دفتر الشيكات: 1297
رقم الشيك: 009075

عرض

الشيكات غير الموثقة

رقم دفتر الشيكات: 1297
رقم الشيك: 009076
الحالة: شيك غير مستعمل

عرض

رقم دفتر الشيكات: 1297
رقم الشيك: 009074
الحالة: شيك غير مستعمل

عرض

6. سيعرض لك النظام قائمة بشيكات دفتر الشيكات المصدرة على الحساب المختار.

7. ستعرض الشيكات الموثقة باللون الأخضر وبإمكانك معرفة تفاصيلها بالضغط على زر عرض.



إدارة الشيكات
توثيق الشيكات

16 محرم 1445 هـ | الخميس 3 آب 2023 | PM 1:19:19

إدارة الشيكات - (الخطوة الثانية)

رقم الشيك 009075

من حساب xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

رقم حساب المستفيد xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

للمر xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

تاريخ الشيك 18/07/2023

المبلغ 20 000

رقم هاتف المستفيد 777123456

مفتاح الدولة 962

السبب

يُدفع للمستفيد الأول

يودع بالحساب

إلغاء ردوع تحديث رقم الهاتف

8. بعد توثيق الشيك ستظهر لك بيانات الشيك بحقول مغلقة وبإمكانك فقط التعديل على رقم الهاتف، اضغط على زر تحديث رقم الهاتف ثم قم بإدخال الرقم الجديدة و اضغط على زر تحديث رقم الهاتف.



إدارة الشيكات- (الخطوة الثانية)

رقم الشيك	من حساب
<input type="text" value="009076"/>	<input type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/>
رقم حساب المستفيد	لأمر
<input type="text" value="رقم حساب المستفيد"/>	<input type="text"/>
تاريخ الشيك	المبلغ
<input type="text" value="تاريخ الشيك"/>	<input type="text"/>
رقم هاتف المستفيد	السبب
<input type="text" value="رقم هاتف المستفيد"/>	<input type="text"/>
مفتاح الدولة	يُدفع للمستفيد الأول
<input type="text" value="مفتاح الدولة"/>	<input type="text"/>
يودع بالحساب	
<input type="radio"/> نعم <input type="radio"/> لا <input type="radio"/> لا أعلم	<input type="radio"/> نعم <input type="radio"/> لا <input type="radio"/> لا أعلم

إلغاء **ردوع** **توثيق**

9. لتوثيق الشيك اضغط على زر توثيق الشيك أسفل الشيكات غير الموثقة، سيعرض لك رقم الحساب ورقم الشيك بشكل تلقائي؛ يتوجب عليك إدخال البيانات الرئيسية للشيك.
- لأمر (الاسم الكامل للمستفيد من الشيك).
 - رقم حساب المستفيد.
 - المبلغ.
 - تاريخ الشيك.
 - السبب.
 - رقم هاتف المستفيد من الشيك.
 - حدد إن كنت تريد أن يصرف الشيك للمستفيد الأول أو إن كنت تريد أن يودع في حساب المستفيد أم بإمكانه استلامه بشكل نقدي من الفرع.



10. اضغط على زر توثيق.

إدارة الشيكات- (الملخص)



الحالة	رقم الشيك
تم توثيق الشيك بنجاح	009074

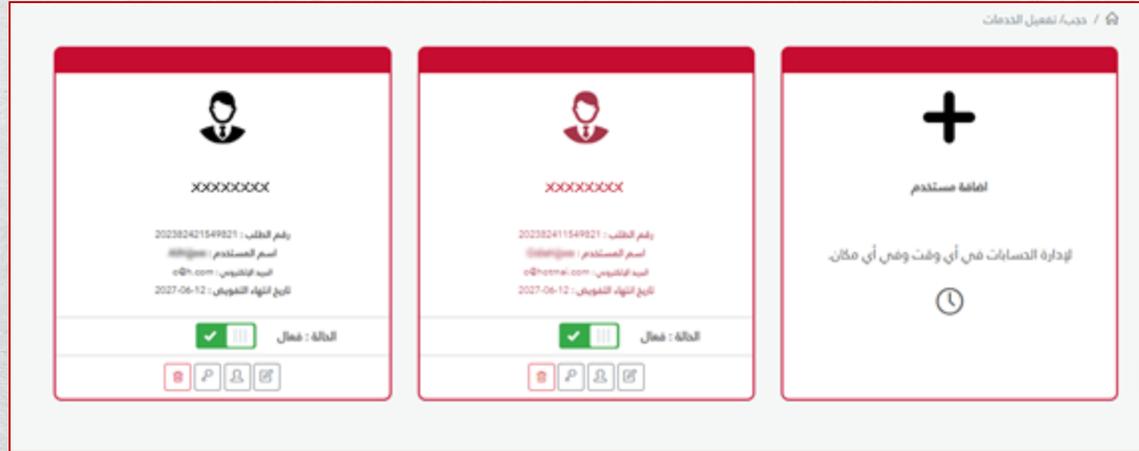
[موافق](#)

11. سيظهر لك النظام بأن عملية إدارة الشيكات تمت بشكل صحيح، وبإمكان المستفيد أن يقوم بصرفه من خلال أحد فروع البنك.



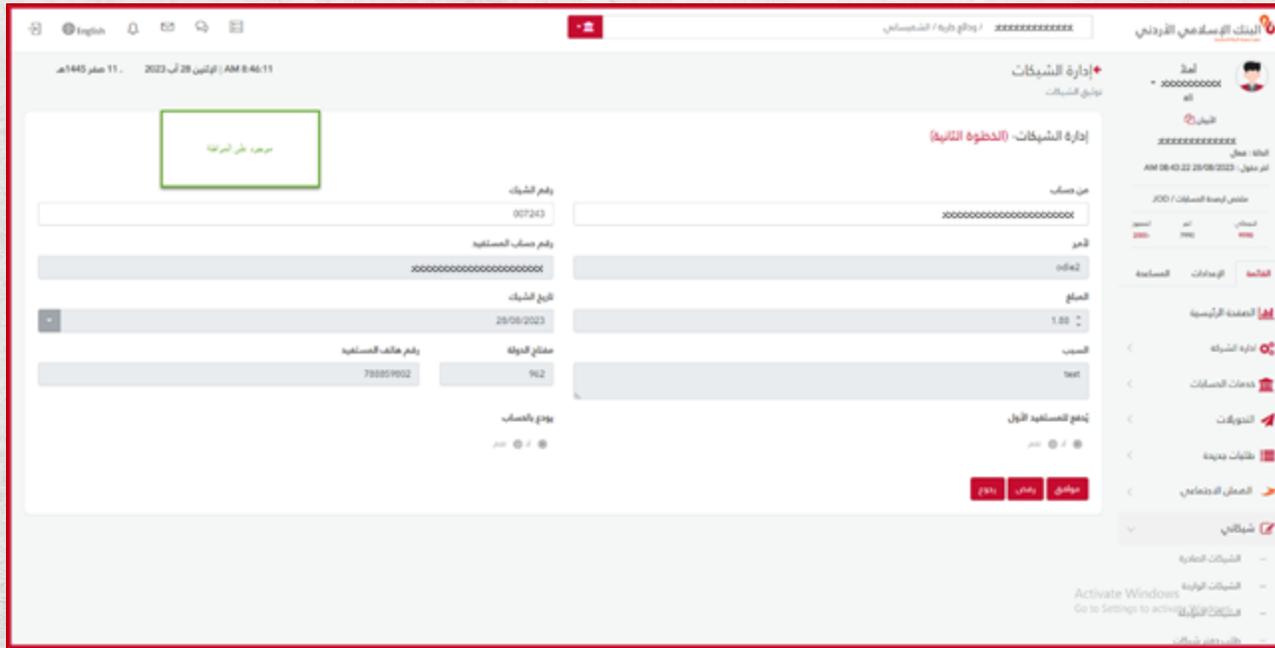
صلاحيات المستخدمين

1. من خلال مسؤول الشركة الرئيسي قم بتعريف مستخدمين النظام وتوزيع صلاحياتهم.



2. خلال صلاحيات المستخدم فعل خيار زر إدارة الشيكات للمستخدم الذي تريد تعيينه كمقدم طلب.

رقم الحساب	الخدمة	مقدم الطلبات	مسؤول الموافقات الورق	مسؤول الموافقات الالكتروني
1	خدمات بداية الموافقة المسؤول	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	التحويل الداخلي بين حساباتك	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	تحويل الى حسابات اخرى (داخل البنك الاسلامي)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	التحويل المحلي	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	التحويل الخارجي	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	طلب تمويل	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	طلب دفتر شيكات	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	طلب اعتماد مستندي	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	طلب كفالة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	طلب بطاقة التعاليم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	اي فواتيركم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	إدارة الشيكات	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



5. من خلال شاشة الموافقات لدى مسؤول الموافقات الأول، يقوم المسؤول باتخاذ قرار رفض أو قبول لتوثيق الشيك.

6. ينتقل الطلب لمسؤول الموافقات الثاني، بعد اتخاذ قرار الموافقة و توثيق الشيك بنجاح تتعدل حالة الطلبات الجديدة و يصبح الطلب ضمن الطلبات الموافق عليها.





ملاحظة: في حال وجود شيك قيد العمل من قبل أحد المستخدمين لا يمكن لمستخدم آخر إجراء أي تعديل عليه إلا في حال رفض المسؤول توثيق الشيك.



تقرير الشيكات الموثقة

معايير البحث

رقم الحساب

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx / ودائع جارية / الهاشمية/ الزرقاء

نتائج البحث

Docx Xlsx Pdf

رقم الشيك	لأمر	المبلغ	تاريخ الشيك	مفتاح الدولة	رقم هاتف المستفيد	السبب
009075	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	20.000	18/07/2023	962	777123456	aa
009072	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	9072.000	25/07/2023	962	77312345	لغايات الفحص
009073	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	100.000	31/07/2023	962	781273140	سبب
009077	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	3.000	29/08/2023	962	6532123	لغايات الفحص
009074	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	50.550	09/08/2023	962	777123456	شيك

عدد السجلات 10

السابق 1 التالي

1. من القائمة الرئيسية اختر شيكاتي.
2. اختر إدارة الشيكات ثم اختر تقرير الشيكات الموثقة.
3. اختر الحساب المرتبط بدفتر الشيكات الموثقة (في حال وجود اكثر من حساب جاري لديه شيكات موثقة، سيظهر الحساب المفضل).
4. سيظهر جدول بجميع بيانات الشيكات الموثقة (رقم الشيك، اسم المستفيد، مبلغ الشيك، رقم المستفيد، وسبب صرف الشيك).
5. بإمكانك تصدير نتائج التقرير على بصيغة ملف Word, PDF, Excel.

